

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Приволжский исследовательский медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Б
Богомолова Е.С.

«*М*» октября 2018 г.

ПРОГРАММА

Педагогической практики

направление подготовки 31.06.01 Клиническая медицина

направленность Нервные болезни

Квалификация выпускника:

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения:

очная

**Н.Новгород
2018**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающими требования, обязательные при реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 31.06.01 «Клиническая медицина» высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «3» сентября 2014г. №1200, а также Положением о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, утвержденного приказом ректора университета от «28» августа 2018г. № 213.

Составители рабочей программы:

Антипенко Елена Альбертовна, д.м.н., доцент, зав. каф. неврологии, психиатрии и наркологии ФПДО

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры неврологии, психиатрии и наркологии ФДПО протокол № 7 от 12 октября 2018 г.

Заведующий кафедрой,
д.м.н., доцент

(подпись)

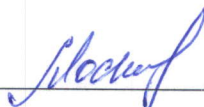


Е.А. Антипенко

«12» октябре 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом аспирантуры



Московцева О.М.

«15» октябре 2018 г.

1. Цели педагогической практики:

- формирование и развитие у аспирантов компетенций в соответствии с уровнем образования и профессиональным стандартом;
- подготовка к осуществлению педагогической деятельности в системе высшего профессионального и дополнительного образования;
- развитие практических навыков профессиональной подготовки, закрепление теоретических и практических знаний в области общей педагогики, истории педагогики и образования, полученных аспирантами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение навыков работы в научно-педагогическом коллективе.

Задачи педагогической практики:

- овладение методами, методиками и компетенциями преподавателя вуза, способного осуществлять на современном научном и методическом уровнях учебную и воспитательную работу по подготовке студентов;
- формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе высших учебных заведений;
- участие в моделировании занятий, составлении программ и проектов, планировании отдельных занятий и прогнозировании специального курса, выборе эффективной стратегии организации;
- проведение занятий по педагогическим дисциплинам;
- изучение современных информационно-технических средств, способствующих оптимизации учебного процесса.

2. Место педагогической практики в структуре ООП ВО аспирантуры по направлению 31.06.01 «Клиническая медицина»

Педагогическая практика включена в Блок 2 Программы. Педагогическая практика является обязательной составляющей образовательной программы по направлению 31.06.01 «Клиническая медицина» и опирается на вариативную часть блока 1 ООП «Образовательные дисциплины». Педагогическая практика закладывает основы организации педагогической деятельности преподавателя в системе высшего образования.

Практика включает знакомство аспиранта с основами педагогики высшей школы, методическую работу аспиранта с научным руководителем и непосредственное участие аспиранта в проведении занятий по одной из специальных дисциплин.

3. Место и время проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на базе кафедр ПИМУ. Распределение по базам педагогической практики утверждается приказом ректора.

Педагогическая практика осуществляется на 2 и 3 году обучения в течение 3, 4 и 5 семестров. Продолжительность практики составляет не более 35 недель на втором курсе (216 академических часов) и не более 18 недель на третьем курсе (216 академических часов) в соответствии с индивидуальным планом подготовки аспиранта.

Формы проведения педагогической практики.

Основной формой проведения педагогической практики является пассивное и активное участие в процессе обучения и воспитания студентов высшего учебного заведения.

Педагогическая деятельность аспиранта организуется и контролируется руководителем практики от кафедры и/или научным руководителем аспиранта. Совместно с

руководителем практики аспирант составляет индивидуальный план. Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- ознакомление с документацией по образовательному процессу (ФГОС ВО по направлениям подготовки, рабочие программы по дисциплинам, учебные планы) и участие в ее разработке;
- посещение лекционных, лабораторных и практических занятий ведущих преподавателей кафедры;
- проведение семинарских и практических занятий по темам, определенным научным руководителем аспиранта;
- организация самостоятельной работы обучающихся, консультирование, участие в проведении контрольных, аттестационных работ, коллоквиумов, опросов, проверку домашних заданий, тестов, творческих работ.

Индивидуальное задание по педагогической практике может включать разработку рабочей программы учебной дисциплины, плана и конспекта семинарского занятия по выбранной дисциплине.

График работы аспирантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс аспирантской подготовки по программе подготовки кадров высшей квалификации.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

Педагогическая практика направлена на освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<i>№ п/п</i>	<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции (или ее части)</i>
1.	УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
2.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
3.	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
4.	ОПК-6	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
5.	ПК -1	способность и готовность разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин, планы занятий, с учетом требований соответствующих ФГОС ВО
6.	ПК-2	способность и готовность вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях
7.	ПК-3	способность и готовность осуществлять проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации, организовывать самостоятельную работу обучающихся, контролировать и оценивать освоение обучающимися учебных дисциплин

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе;
- системы компетенций и профессионально-значимых качеств обучаемых и обучающихся;
- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь:

- осуществлять учебно-методическую работу по проектированию и организации учебного процесса;
- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению;
- организовывать воспитательную работу со студентами;
- разрабатывать и совершенствовать программы учебных курсов;
- проводить самоконтроль и самооценку процесса и результата педагогической деятельности.

Владеть:

- навыками публичного выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- навыками разработки и анализа основных форм учебных и внеучебных занятий.

5. Структура и содержание педагогической практики:

5.1. Общая трудоёмкость практики составляет 12 зачётных единиц (432 акад. часа).

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу аспирантов.</i>	<i>Трудо- ёмкость, АЧ</i>	<i>Формы текущего контроля</i>
	Организационная работа	Ознакомление с программой практики на кафедре, порядком защиты отчёта по практике, требованиями и критериями оценки. Инструктаж по технике безопасности.	10	Учёт посещаемости
	Консультации с руководителем практики	1. Посещение занятий преподавателя теоретической дисциплины.	20	Учёт посещаемости
		2. Индивидуальные консультации с руководителем практики по подготовке и проведению семинарских (практических) занятий.	60	
	Методическая работа	1. Знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей ПИМУ, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс. 2. Изучение методической литературы и федеральных государственных образовательных стандартов. 3. Изучение учебных планов и программ, принципов их составления. 4. Изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки. 5. Подбор и анализ основной и	130	Компоненты УМК дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, включая самостоятельную работу аспирантов.	Трудо- ёмкость, АЧ	Формы текущего контроля
		дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий. 6. Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий. 7. Разработка рабочей программы учебной дисциплины. 8. Разработка плана и конспекта семинарских занятий по дисциплине.		
	Педагогическая работа	Подготовка учебно-методических материалов	160	Проверка объема и качества выполненной работы
	Воспитательная работа	Разработка проекта по одному из направлений воспитательной работы вуза. Проведение воспитательных мероприятий для студентов кафедры.	42	Учёт посещаемости
6.	Контрольный этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета практики.	10	Аттестация по практике.
ВСЕГО			432	

Трудоемкость педагогической практики может перераспределяться между этапами практики, что должно отражаться в индивидуальном плане практики.

5.2. Перед началом практики практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики (заверяется руководителем практики) (Приложение 1).

Регулярные консультации с руководителем практики обеспечивают устойчивую обратную связь и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации процесса выполнения программы практики. Поэтому обучающийся должен предусмотреть в плане самостоятельной работы график консультаций с руководителем практики.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры. Аспиранты в процессе практики:

- изучают:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры: документы планирования и учета учебной нагрузки; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы по аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры;

- учебно-методические материалы;

- программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание лабораторных и практических занятий;

- научно-методические материалы: научно-методические разработки, тематику научных направлений кафедры, научно-методическую литературу.

- выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят, фрагменты (части) занятий по согласованию с руководителем практики и (или) преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее двух занятий, за исключением лекций);
- формируют УМК по избранной учебной дисциплине, который может включать в себя:
 - а) темы и содержание лекционных, практических, лабораторных или семинарских занятий по избранной учебной дисциплине с указанием списка использованных источников;
 - б) контрольно-измерительные материалы (билеты, тесты, задания для промежуточной аттестации и т.п.);
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.) и т.п.
- принимают участие в работе кафедры:
 - активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях методических комиссий;
 - участвуют во всех мероприятиях кафедры по созданию УМК дисциплин кафедры;
 - выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

В ходе педагогической практики аспирант должен выполнить следующие задания:

1. разработать компоненты учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины (по выбору руководителя практики) и/или самостоятельно провести семинарские (практические) занятия в объеме, определяемом индивидуальным планом практики;
2. разработать и провести воспитательные мероприятия для студентов кафедры;
3. оформить отчет о прохождении педагогической практики и представить его на заседании кафедры (Приложение 2).

Структура и содержание отчёта по практике:

- сведения о посещении лекций, семинарских (практических) занятий и консультаций (Приложение к отчету по практике);
- отчёт о выполнении индивидуального задания (компоненты УМК выбранной дисциплины);
- оценка и подпись руководителя практики и руководителя подразделения, где проводилась практика.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы аспиранта во время практики являются:

- посещение лекций и других мероприятий по практике;
- соблюдение правил организации труда и техники безопасности;
- качество выполнения индивидуального задания;
- содержательность отчёта по практике, оформление в соответствии с заданными преподавателем требованиями.

6. Самостоятельная работа аспирантов в процессе прохождения педагогической практики

Самостоятельная работа аспиранта включает подготовку учебно-методических материалов и планирование учебного процесса, в течение которого аспирант самостоятельно проводит практические и самостоятельные занятия (в присутствии и под контролем преподавателя), а также изучение правил охраны труда и техники безопасности.

Используются следующие виды самостоятельной работы аспиранта: в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах с доступом к ресурсам Интернет и в домашних условиях.

Самостоятельная работа подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим рекомендованные учебники и учебно-методические пособия.

Аспирант обязан выполнить объем работ, предусмотренный программой практики, нести ответственность за выполненную работу и ее результаты и представить письменный отчет о прохождении практики.

Процесс организации самостоятельной работы включает в себя следующие этапы:

- подготовительный: изучение программы практики, определение целей, составление плана самостоятельной работы на период практики, согласование плана с руководителем практики;

- основной: реализация программы практики, плана самостоятельной работы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения знаний на практике, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы, ведение сопровождающей практику документации;

- заключительный: оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы практики.

7. Формы аттестации по итогам практики. Критерии оценивания.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант составляет отчет (Приложение 2), включающий разработанные им компоненты УМК выбранной дисциплины, преподаваемой на кафедре.

На основании заявления (Приложение 3), оформленного аспирантом, заверенного научным руководителем и заведующим кафедрой, на которой проводится педагогическая практика, можно зачесть работу в должности ассистента кафедры в счет прохождения одного из этапов педагогической практики аспиранта (педагогическая работа/воспитательная работа/ методическая работа).

Сроки сдачи отчета устанавливаются отделом аспирантуры в соответствии с календарным графиком. Отчет докладывается аспирантом на заседании кафедры, где проходила практика. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценками «зачтено» или «незачтено».

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено»	<p>Оформление и содержание отчета полностью соответствует требованиям к отчету по педагогической практике или имеются незначительные отступления от требований.</p> <p>Индивидуальный план практики выполнен в полном объеме.</p> <p>Аспирант хорошо ориентирован в нормативных документах по высшему образованию. Пользуется понятийным аппаратом по педагогике и психологии высшей школы.</p> <p>В отчете описаны применяемые педагогические образовательные технологии и представлены подготовленные аспирантом учебные материалы и инструментарий для контроля усвоения материала по</p>

	дисциплинам, преподаваемым на месте прохождения педагогической практики. Не нарушены сроки сдачи отчета.
«Незачтено» (соблюдается три и более условий)	Оформление и содержание отчета не соответствует требованиям к отчету по педагогической практике. Индивидуальный план практики выполнен не в полном объеме. Аспирант не ориентируется в нормативных документах по высшему образованию и допускает грубые ошибки при использовании понятийного аппарата по педагогике и психологии высшей школы. Нарушены сроки сдачи отчета.

8. Организация прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

При обучении по данной образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья для них разрабатывается индивидуальная программа прохождения педагогической практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия имя отчество аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Кафедра _____

Курс второй Форма обучения *очная/заочная* Год зачисления **20** _____

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики _____

*Ф.И.О. должность руководителя практики*Сроки прохождения практики с « » _____ 20 _____ г. по « » _____ 20 _____ г.

№	Планируемые этапы	Трудоемкость, АЧ	Виды работы. Календарные сроки проведения планируемой работы
1.	Организационная работа		1. 2.
2.	Консультации с руководителем практики	30	
3.	Методическая работа		
4.	Педагогическая работа		
5.	Воспитательная работа		
6.	Контрольный этап		
ВСЕГО		432	

Примеры видов занятий:

Практическое занятие, Семинар, Лекция, Подборка научных статей по дисциплине, Подготовка заданий для практического занятия, Подготовка презентации по теме, Подготовка тестовых заданий, Проверка контрольных работ, Посещение библиотеки ПИМУ, Присутствие на лекции по теме, Проведение контрольных работ по теме, Участие..., Проведение..., Подготовка материалов..., Подготовка материала для методической разработки по теме и т.п.

Расписание консультаций (30 ак.ч.)

День недели /дата	Время	Место проведения консультаций

Аспирант _____ / _____ /

Руководитель практики _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

Фамилия имя отчество аспиранта _____

Направление
подготовки _____

Направленность _____

кафедра _____

Курс третий Форма обучения очная/заочная Год зачисления 20__

Место прохождения практики _____

(наименование учреждения, кафедры)

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность руководителя практики

Сроки прохождения практики « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики

№	Этапы практики	Трудоемкость, АЧ		Факультет, группа (количество часов)	Дата
		аудиторная работа	самостоятельная работа		
1.	Организационная работа			-	
2.	Консультации с руководителем практики	30		-	
3.	Методическая работа			-	
4.	Педагогическая работа				
5.	Воспитательная работа				
6.	Контрольный этап			-	
ВСЕГО		432			

Основные итоги практики: _____

Виды проведенной работы

дата	Тема занятия (вид)	Количество часов	Содержание выполненной работы

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Отзыв _____
руководителя _____ о _____
аспиранта _____ прохождения _____
педагогической _____
практики _____

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.